



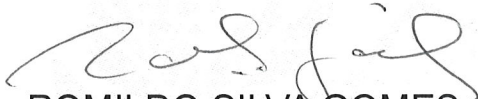
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO MORATO
ATA DA SESSÃO DE PROVA DE CONCEITO (POC)

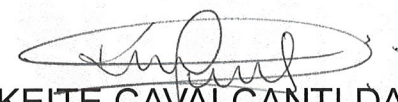
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2026

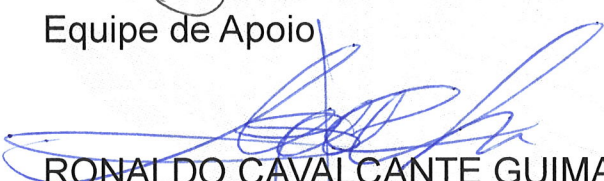
Aos vinte e dois dias do mês de abril de 2026, às 10h10, no Plenário da Câmara Municipal de Francisco Morato, situado na Rua Virgílio Martins de Oliveira, nº 55, Centro, reuniu-se o Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, para a realização da **Prova de Conceito (POC)**, conforme previsto no Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026, regido pela Lei nº 14.133/2021. **1. COMPOSIÇÃO DA SESSÃO** Presidiu a sessão o Sr. **ROMILDO SILVA GOMES**, Agente de Contratação, acompanhado pela Equipe de Apoio: KEITE CAVALCANTI DA SILVA, RONALDO CAVALCANTE GUIMARÃES, CARLOS PEREIRA MAGALHÃES (ausente), SILVIO SANTOS RODRIGUES – gestor de contratos **2. LICITANTE CONVOCADA** Compareceu para realização da Prova de Conceito a empresa: **BRASIL & COMPANY NEGÓCIOS EMPRESARIAIS LTDA** CNPJ nº 42.154.56/0001-09, Representante: JOÃO VICTOR DE OLIVEIRA NOMOTO, CPF Nº 127.874.724-94. **3. OBJETO DA PROVA DE CONCEITO** A presente sessão destina-se à verificação da conformidade da solução apresentada pela licitante com os requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência, especialmente quanto à demonstração das funcionalidades exigidas. **4. REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO** Aberta a sessão, foi concedida a palavra ao representante da empresa para início da demonstração do sistema/solução ofertada (JOÃO VICTOR DE OLIVEIRA NOMOTO E FELIPE FERNANDO GONÇALVES). Durante a apresentação, foram avaliados os seguintes aspectos: Atendimento às funcionalidades mínimas exigidas no Termo de Referência; Usabilidade e navegabilidade do sistema; Compatibilidade com as necessidades institucionais da Câmara; Demonstração prática das rotinas operacionais previstas; Demais requisitos técnicos constantes do edital e anexo – Prova de conceito. OBS: foi decidido pela comissão



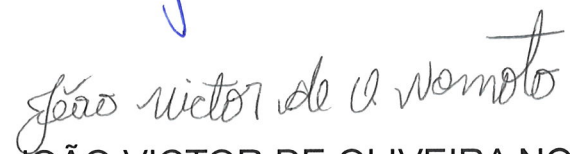
que, o item 33 deverá estar totalmente implantado e operacional até o final do prazo de implantação do site, considerando que foi demonstrado de forma satisfatória, mas que a total operacionalização depende de liberação do PNCP e que já está em andamento conforme documento apresentado. A Equipe Técnica acompanhou a demonstração, realizando questionamentos e solicitando simulações práticas, conforme critérios previamente definidos. **5. RESULTADO DA AVALIAÇÃO.** Após a análise da demonstração realizada, a Prova de Conceito foi considerada: (X) **APROVADA**, por atender integralmente aos requisitos do edital e da Prova de Conceito. **6. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, lavrando-se a presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelos presentes.


ROMILDO SILVA GOMES
Agente de Contratação


KEITE CAVALCANTI DA SILVA
Equipe de Apoio


RONALDO CAVALCANTE GUIMARÃES
Equipe de Apoio


SILVIO SANTOS RODRIGUES
Gestor de contratos


JOÃO VICTOR DE OLIVEIRA NOMOTO
Representante da Licitante





CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO MORATO PODER LEGISLATIVO

ANEXO – PROVA CONCEITO

1. Previamente a ser declarado formalmente vencedor do certame, o licitante classificado em primeiro lugar na etapa de lances e que cumprir os requisitos de habilitação previstos no edital será convocado para em até 5 (cinco) dias úteis fornecer amostra do produto ofertado.
2. A Prova de Conceito será baseada em elementos objetivos de dados fictícios, trazida pela licitante, visando preservar dados sensíveis e outros que estejam sob a proteção da Lei nº 13.709 de 2018;
3. Apenas os membros da Área Técnica poderão fazer perguntas ou solicitar esclarecimentos ao representante do licitante enquanto for feita a apresentação.
4. Para o Teste de Conformidade será exigido apenas um conjunto parcial em relação a toda a tecnologia requerida, sendo indicado para a avaliação da amostra apenas os itens de maior relevância e imprescindibilidade em relação a tecnologia ofertada. Para a realização do Teste de Conformidade o licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação:
 - I. Funcionalidades descritas na TABELA DE REQUISITOS.
 - II. Conjunto documental relacionado ao produto e a empresa conforme descrito na TABELA DE REQUISITOS.
5. O Teste de Conformidade terá duração máxima de 4 (quatro) horas úteis, previamente ao agendamento o licitante deverá disponibilizar os itens relacionados ao software e documentação acima relacionados.
6. Se por alguma ocorrência fortuita ou de força maior a apresentação não puder ser finalizada no mesmo dia, poderá ser dada continuidade no dia seguinte, lavrando-se em Ata as ocorrências até o momento da paralisação da Prova de Conceito;
7. Findado o Teste de Conformidade, será realizada a análise e decisão final, em seguida será cedido posterior oportunidade para os licitantes manifestarem intenção de motivar e interpor recurso contra as decisões do pregoeiro e da Comissão Técnica de Avaliação, seguindo as determinações editalícias.
8. A avaliação será realizada nas dependências da Câmara e correrá por conta exclusiva da equipe técnica do órgão utilizando como referência a demonstração prática e a documentação técnica do produto fornecida pelo licitante.
9. Ao final da realização do Teste de Conformidade, todos os interessados terão acesso ao resultado bem como as evidências que comprovam a realização dos testes em conformidade com o edital.
10. A Câmara Municipal, com base nas demonstrações apresentadas na Prova de Conceito, em até 2 (dois) dias úteis após o fim da execução desta etapa, emitirá relatório informando sobre a aprovação ou desclassificação da licitante
11. A comprovação das exigências deverá se dar de forma progressiva e imediata ao solicitado seguindo os requisitos descrito na tabela abaixo;



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

PLANILHA DE REQUISITOS DA PROVA CONCEITO				
ITEM	REQUISITO TÉCNICOS GERAIS DA SOLUÇÃO - MÓDULO PORTAL	REQUISITO OBRIGATÓRIO	CONFORMIDADE COM REQUISITO	
			Sim	Não
1	A licitante deverá disponibilizar, durante a prova de conceito, um ambiente de demonstração completamente funcional no qual o Portal esteja totalmente integrado à plataforma de gerenciamento. Todas as ações descritas a seguir deverão refletir imediatamente no conteúdo do Portal Legislativo, com o propósito de comprovar a efetiva integração entre as plataformas.	sim	✓	
2	Todo o conteúdo do Portal Oficial do Legislativo, atualizado automaticamente pela plataforma de gerenciamento conforme mencionado no item anterior, não poderá ser redirecionado ou acessado em qualquer outra plataforma, domínio ou subdomínio que não seja o Portal Oficial do Legislativo. Adicionalmente, ressalta-se que não é permitida a inclusão de conteúdo por meio de embeds ou iframes, com a exceção de vídeos do YouTube.	sim	✓	
3	A licitante deverá comprovar a total <u>responsividade</u> do Portal Oficial do Legislativo, demonstrando a adaptação em diferentes tamanhos de tela para, no mínimo, as seguintes páginas: página inicial, página de perfil de algum vereador e página de detalhamento de um projeto de lei ou outra proposição.	sim	✓	
4	Com o objetivo de evidenciar a plena compatibilidade com dispositivos móveis, durante os testes mencionados anteriormente, a licitante deverá demonstrar que os documentos em formato PDF possam ser visualizados e lidos diretamente no Portal Oficial do Legislativo, sem a necessidade de downloads e a utilização de outros aplicativos, quando os visitantes acessarem o portal por meio de dispositivos móveis.		✓	
5	Para comprovar que o Portal Oficial do Legislativo no ambiente de demonstração apresenta conteúdo e facilidade de navegação compatíveis com o descrito no termo de referência, deverá ser demonstrado durante a prova de conceito como acessar as seguintes páginas e conteúdo: <ul style="list-style-type: none">• Notícias• Páginas dos Vereadores• Mesa Diretora• Legislaturas• Propostas Legislativas• Atas, relatórios e vídeos das Sessões Plenárias• Atas, relatórios e vídeos das Reuniões de Comissão	sim	✓	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

	<ul style="list-style-type: none">• Espécies normativas relacionadas ao município e ao funcionamento interno da Câmara• Seção de Transparência			
6	A licitante deverá apresentar o processo de cadastro e gerenciamento de dados relacionados aos vereadores. Esse cadastro deve ser efetuado por meio de um formulário que permita o controle dos atributos mínimos conforme descritos no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou a realização de alterações nos dados, é necessário demonstrar que as informações foram devidamente atualizadas no Portal Oficial do Legislativo.	sim	✓	
7	Deverá ser demonstrado o procedimento de cadastro e gerenciamento dos dados relativos ao mandato dos vereadores. O formulário de cadastro e gerenciamento destas informações deve possibilitar o controle dos atributos mínimos conforme mencionados no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou a edição desses dados, será necessário acessar o Portal Oficial do Legislativo para verificar se as informações foram atualizadas corretamente		✓	
8	Deverá ser demonstrado o procedimento de cadastro e gerenciamento das informações relacionadas às Legislaturas. O formulário de cadastro e gerenciamento desses dados deve permitir o controle dos atributos mínimos conforme mencionados no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou a edição dessas informações, será necessário acessar o Portal Oficial do Legislativo para verificar se as atualizações foram efetuadas de maneira apropriada.	sim	✓	
9	Deverá ser demonstrado o procedimento de cadastro e gerenciamento das informações referentes às Sessões Legislativas. O formulário de cadastro e gerenciamento desses dados deve permitir o controle dos atributos mínimos especificados no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou a edição dessas informações, será necessário acessar o Portal Oficial do Legislativo para verificar se as atualizações foram efetuadas de maneira adequada	sim	✓	
10	Deverá ser demonstrado o procedimento de cadastro e gerenciamento das informações relacionadas às comissões permanentes e temporárias da câmara. O formulário de cadastro e gerenciamento desses dados deve permitir o controle dos atributos mínimos conforme mencionados no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou a edição dessas informações, será necessário acessar o Portal Oficial do Legislativo para verificar se as atualizações foram efetuadas de maneira apropriada.	sim	✓	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

11	Deverá ser demonstrado o procedimento de cadastro e gerenciamento das informações relacionadas às Reuniões de Comissão. O formulário de cadastro e gerenciamento desses dados deve permitir o controle dos atributos mínimos conforme mencionados no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou a edição dessas informações, será necessário acessar o Portal Oficial do Legislativo para verificar se as atualizações foram efetuadas de maneira apropriada		✓	
12	É essencial demonstrar que a plataforma de gerenciamento permite vincular as reuniões de comissão a uma ou mais comissões, possibilitando o agendamento tanto de reuniões conjuntas quanto individuais. Durante os testes de prova de conceito, a licitante deverá apresentar a funcionalidade que realiza essa vinculação e mostrar como é possível agendar reuniões de acordo com essas diretrizes	sim	✓	
13	A capacidade de gerenciar a presença dos membros nas reuniões da comissão é crucial. Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar que a plataforma de gerenciamento, permitindo o controle eficaz da presença dos membros nas reuniões de comissão. A demonstração deve incluir como essa funcionalidade é acessada e operada.	sim	✓	
14	É necessário evidenciar que a plataforma de gerenciamento é capaz de gerenciar a pauta das reuniões de comissão. Durante os testes da prova de conceito, a licitante deverá demonstrar como essa funcionalidade permite a gestão eficaz da pauta das reuniões de comissão, permitindo a inclusão o agendamento, modificação e exclusão de itens da pauta.	sim	✓	
15	É imprescindível demonstrar que a plataforma de gerenciamento é capaz de gerar e publicar no Portal Oficial do Legislativo o relatório das reuniões de comissão. Durante os testes da prova de conceito, a licitante deverá apresentar como essa funcionalidade permite a criação dos relatórios e a sua publicação no portal.	sim	✓	
16	Deve ser apresentado o procedimento de cadastro e gerenciamento das Propostas Legislativas. O formulário utilizado para o cadastro e gestão dessas informações deve possibilitar o controle dos atributos mínimos conforme especificados no termo de referência. Após a conclusão do cadastro ou qualquer edição dessas informações, é essencial acessar o Portal Oficial do Legislativo para assegurar que as informações estejam sendo exibidas corretamente.	sim	✓	
17	É necessário demonstrar que a plataforma de gerenciamento possui capacidade para controlar e gerenciar o histórico de tramitação e evolução de cada Proposta Legislativa.	sim	✓	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

18	Deverá ser demonstrado que a plataforma de gerenciamento permite o cadastro e gerenciamento dos dados básicos referentes às sessões plenárias realizadas pela Câmara Municipal. Sendo eles, no mínimo: <ul style="list-style-type: none">• Número da sessão plenária• Tipo• Data• Horário e início• Horário do fim• Observação		✓	
19	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar como a plataforma de gerenciamento registra a presença dos vereadores nas sessões plenárias e como esses dados de presença serão apresentados no Portal Oficial do Legislativo.		✓	
20	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar a publicação das atas das sessões plenárias no Portal Oficial do Legislativo por meio da plataforma de gerenciamento		✓	
21	A licitante deve demonstrar o processo de cadastro e gerenciamento de dados relativos às matérias que serão discutidas e votadas durante a Ordem do Dia de cada sessão plenária, assegurando que a plataforma possa registrar o histórico de votação de cada matéria conforme especificado no termo de referência	sim	✓	
22	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar a capacidade do sistema em gerar automaticamente a pauta de cada sessão plenária, além de apresentar como essa pauta será publicada no Portal Oficial do Legislativo.	sim	✓	
23	Durante a prova de conceito, a licitante deve demonstrar a capacidade do sistema em gerar automaticamente os relatórios de cada sessão plenária. incluindo as informações mínimas exigidas no termo de referência. Além disso, a demonstração deve destacar como esses relatórios serão publicados automaticamente no Portal Oficial do Legislativo.	sim	✓	
24	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar o procedimento para criar páginas institucionais no Portal Oficial do Legislativo.	sim	✓	
25	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar o processo de cadastro, gerenciamento e publicação de notícias. Isso inclui a capacidade de criar, editar, organizar e publicar notícias. A ênfase deve estar na eficiência e facilidade do sistema em lidar com notícias, garantindo que sejam apresentadas de maneira adequada.		✓	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

26	A licitante deverá comprovar que as soluções apresentadas têm a capacidade de suportar o tráfego de dados em um ambiente seguro, protegido por conexão SSL (Secure Sockets Layer). Isso assegura a transmissão de dados de forma criptografada, garantindo a integridade e segurança das informações durante sua transferência	sim	✓	
27	A licitante deve comprovar que sua infraestrutura de tecnologia, incluindo o ambiente de demonstração que será testado, está hospedada em um Data Center localizado no Brasil. Portanto, devem ser realizados testes para comprovar a localização do endereço IP final e que a latência do tráfego de dados não exceda 30 milissegundos.		✓	
28	A licitante deve demonstrar que em sua infraestrutura de tecnologia estão implementadas medidas de segurança para proteger de ataques de hackers e outras ameaças. Portanto, a licitante deverá proceder com a simulação de uma tentativa de acesso por força bruta à plataforma de gerenciamento e demonstrar que os sistemas de segurança executam ações para bloquear o ataque.		✓	
29	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar o processo de cadastro, gerenciamento e publicação de contratos. Isso inclui a capacidade de criar, editar, organizar e publicar. A ênfase deve estar na eficiência e facilidade do sistema em lidar com contratos, garantindo que sejam apresentadas de maneira adequada.	sim	✓	
30	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar o processo de cadastro, gerenciamento e publicação de licitações. Isso inclui a capacidade de criar, editar, organizar e publicar. A ênfase deve estar na eficiência e facilidade do sistema em lidar com contratos, garantindo que sejam apresentadas de maneira adequada.	sim	✓	
31	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar o processo de cadastro, gerenciamento de usuários isso inclui a capacidade de criar, editar e delegar funções administrativas dentro da ferramenta.		✓	
32	Durante a prova de conceito, a licitante deverá demonstrar o processo de cadastro e gerenciamento de menus e submenus. Isso inclui a capacidade de criar, editar e excluir itens.		✓	
33	Possuir e demonstrar integração com o compras.gov permitindo publicar os documentos de licitação no Portal e automaticamente ter a publicação no PNCP.	sim	✓	

0.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO**
PODER LEGISLATIVO

ITEM	REQUISITO TÉCNICOS GERAIS DA SOLUÇÃO - MÓDULO CADASTRO DE FORNECEDORES	REQUISITO OBRIGATÓRIO	CONFORMIDADE COM REQUISITO	
			Sim	Não
34	Possuir Portal para que os fornecedores possam preencher as informações e criarem seu cadastro, contemplando identificação básica, enquadramento legal e informações do responsável. O sistema deve permitir diferenciação automática de campos conforme o tipo de pessoa selecionado.	sim	✓	
35	Possuir funcionalidade para validação automática de CPF e CNPJ utilizando algoritmos oficiais de dígito verificador, impedindo o avanço do cadastro em caso de inconsistências, duplicidades ou registros já existentes na base	sim	✓	
36	Possuir ambiente do fornecedor com possibilidade de atualizar seu cadastro, documentos e informações	sim	✓	
37	Possuir validação de E-mail com confirmação via envio automático de link de ativação. O cadastro somente será considerado ativo após a confirmação do endereço eletrônico informado	sim	✓	
38	Possuir checagem de Telefone, WhatsApp e CEP com Validação Campos com máscaras dinâmicas. Campo de CEP integrado a serviço externo para preenchimento automático de endereço, com validação de território nacional.	sim	✓	
39	Permitir que o fornecedor selecione um ou mais ramo de atividade.		✓	
40	Áreas de Interesse em Licitações: Possuir funcionalidade para definição das áreas de interesse do fornecedor, permitindo ao sistema relacionar automaticamente licitações compatíveis ao perfil cadastrado.		✓	
41	Check-list Automático de Pendências: Check-list automático indicando campos obrigatórios e documentos pendentes, com atualização em tempo real, impedindo a submissão do cadastro enquanto houver inconsistências.	sim	✓	
42	Status do Cadastro: Controle de status do cadastro do fornecedor, podendo assumir os estados: Em Análise, Aprovado, Reprovado ou Pendente de Ajustes.	sim	✓	
43	Permitir que o fornecedor possa anexar documentos em formato PDF		✓	
44	Possuir módulo administrativo para gestão das informações dos fornecedores. Tela administrativa com listagem completa de fornecedores cadastrados, exibindo status, dados principais e indicadores de pendência documental	sim	✓	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

45	Possuir funcionalidade para criação de formulário inteligente para cadastro do fornecedor	sim	✓	
46	Possuir funcionalidade para criar formulários inteligentes de cadastro por perfil de fornecedor		✓	
47	Permitir configurar quais documentos e certidões devem ser exigidos no cadastro		✓	
48	Permitir configurar prazos de vencimento de documentos, certidões e declarações	sim	✓	
49	Possuir painel para análise técnica e administrativa dos cadastros, permitindo aprovação ou reprovação total ou parcial, conforme critérios definidos pelo órgão	sim	✓	
50	Campo obrigatório para inclusão de justificativa técnica ou administrativa em casos de reprovação, garantindo transparência e rastreabilidade.	sim	✓	
51	Possuir funcionalidade para validar documentos de forma individual, com marcação de aprovado ou reprovado por item, facilitando a correção pontual pelo fornecedor.	sim	✓	
52	Funcionalidade que permite ao administrador solicitar correção ou reenvio de documentos, notificando automaticamente o fornecedor	sim	✓	
53	Possuir funcionalidade para publicar documento que formaliza a emissão de certificado de cadastro		✓	
54	Permitir o envio de mensagens para os fornecedores por e-mail e whatsapp direto da solução		✓	
55	Possui funcionalidade automática para controle do prazo de validade dos documentos com envio de notificações para o fornecedor por e-mail e whatsapp	sim	✓	
56	Permitir configurar as notificações com mensagens que serão enviadas para o fornecedor por e-mail e whatsapp		✓	
57	Relatórios Gerenciais Permitir a geração de relatórios gerenciais consolidados, com indicadores de fornecedores ativos, inativos, pendentes e com documentação vencida	sim	✓	
58	Permitir extrair e exportar relatórios nos formatos CSV e PDF e com visualização no sistema.	Parcial	✓	
59	Possuir campo obrigatório para aceite dos Termos de Uso e Política de Privacidade, com registro de data, hora, IP e versão do documento aceito, atendendo às exigências da LGPD.	sim	✓	
60	Histórico e Log de Auditoria: Permitir o registro completo de todas as ações realizadas no sistema, incluindo usuários, datas, horários e alterações efetuadas, atendendo requisitos de auditoria.	sim	✓	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO**
PODER LEGISLATIVO

ITEM	REQUISITO TÉCNICOS GERAIS DA SOLUÇÃO - MÓDULO GESTÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	REQUISITO OBRIGATÓRIO	CONFORMIDADE COM REQUISITO	
			Sim	Não
61	Este módulo deverá ser possuir, desenvolvimento, estrutura e gestão independente dos outros módulos		✓	
62	Painel Gerencial do órgão: Cadastro e Edição: Módulo para criação e edição de processos de Dispensa, com controle de versionamento das informações publicadas.	sim	✓	
63	Painel Gerencial do órgão: Permitir configurar conforme legislação vigente, permitindo personalização de regras, prazos e critérios.	sim	✓	
64	Painel Gerencial do órgão: Permitir definir datas de início, encerramento e prorrogação, com bloqueio automático de ações fora do período permitido.	sim	✓	
65	Painel Gerencial do órgão: Definição de datas de início, encerramento e prorrogação, com bloqueio automático de ações fora do período permitido.		✓	
66	Painel Gerencial do órgão: Inclusão de documentos oficiais da licitação, como edital, termos de referência, planilhas e anexos técnicos.	sim	✓	
67	Painel Gerencial do órgão: Cadastro detalhado de itens, serviços ou lotes, com descrição, unidade de medida, quantidade e valor estimado.		✓	
68	Configuração dos critérios de julgamento da licitação, conforme modalidade e regras do processo		✓	
69	Painel Gerencial do órgão: Permitir a visualização completa dos fornecedores inscritos na licitação, com acesso às propostas e documentos enviados, respeitando os prazos de disputa onde as informações estarão ocultas	sim	✓	
70	Painel Gerencial do órgão: Possui chat para canal de comunicação interna do órgão e fornecedores, mantendo histórico de mensagens vinculadas à licitação.	sim	✓	
71	Painel Gerencial do órgão - administração dos usuários: Gestão de perfis de usuários com níveis de acesso distintos (administrador, analista, fornecedor).	sim	✓	
72	Painel Gerencial do órgão - Segurança: Possuir mecanismos de conformidade com a LGPD, incluindo consentimento, rastreabilidade, anonimização e segurança das informações pessoais.	sim	✓	
73	Painel Gerencial do órgão - Segurança: Possuir mecanismos de criptografia de senhas, comunicação via HTTPS, validações de entrada e proteção contra acessos indevidos.	sim	✓	



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

74	Painel Gerencial do órgão: deverá possuir e apresentar integração com o sistema compras.gov para consulta de valores referenciais em outras compras homologadas por órgãos públicos	sim	✓	
75	Painel administrador do Fornecedor: Sistema de autenticação por login e senha, com possibilidade de SSO, controle de sessões e recuperação de senha.	sim	✓	
76	Painel Gerencial do Fornecedor: Permitir visualizar e consultar listagem de licitações disponíveis, abertas e encerradas, com filtros por área de interesse e ramo de atividade.		✓	
77	Painel Gerencial do Fornecedor: Listagem de licitações disponíveis, abertas e encerradas, com filtros por área de interesse e ramo de atividade.		✓	
78	Painel Gerencial do Fornecedor: Permitir que o fornecedor acesse os detalhes da licitação, edital, anexos, itens, prazos e regras do processo.	sim	✓	
79	Possuir integração com o módulo de Gestão de Fornecedores para recuperação de dados no cadastro do Licitante		✓	
80	Painel Gerencial do Fornecedor: Painel para envio estruturado de propostas comerciais e técnicas, com controle de prazo e confirmação de submissão.	sim	✓	
81	Painel Gerencial do Fornecedor: Envio de documentos específicos exigidos pela licitação, com validação automática e versionamento.	sim	✓	
82	Painel Gerencial do Fornecedor: Acompanhamento em tempo real do status da proposta e do processo licitatório.		✓	
83	Painel Gerencial do Fornecedor: Permitir que o licitante possa utilizar canal de comunicação direto com o órgão, permitindo envio e recebimento de mensagens oficiais.	sim	✓	
ITEM	REQUISITO TÉCNICOS GERAIS DA SOLUÇÃO - REQUISITOS DOCUMENTAIS	REQUISITO OBRIGATÓRIO	CONFORMIDADE COM REQUISITO	
			Sim	Não
84	O licitante deverá apresentar documentação técnica completa comprovando que a empresa está adequada a Lei Geral de Proteção de Dados, possuindo Plano de Adequação assinado por responsável técnico habilitado para a atividade	sim	✓	
85	O licitante deverá apresentar documentação técnica e/ou certificações comprovando que a empresa possui mecanismos robustos de segurança da informação reconhecidos nacional e internacionalmente	sim	✓	
86	Manual técnico das soluções	sim	✓	

em pen drive



CÂMARA MUNICIPAL DE
FRANCISCO MORATO
PODER LEGISLATIVO

12. A AMOSTRA encontra-se em:

- Conformidade com o termo de referência e roteiro de testes de conformidade;
 Não -conformidade com o termo de referência e roteiro de testes de conformidade.

Nota Técnica 1: Salienta-se que a avaliação através da Prova de Conceito - POC não substitui a verificação obrigatória para fins de recebimento e aceite, prevista no art. 73 da Lei nº 14.133/2021.

13. Câmara Municipal de Francisco Morato:

- ACEITA E HOMOLOGA A PROPOSTA
 NÃO ACEITA E NÃO HOMOLOGA A PROPOSTA.

I. A AMOSTRA encontra-se em:

Conformidade com o termo de referência e roteiro de testes de conformidade;

Não -conformidade com o termo de referência e roteiro de testes de conformidade.

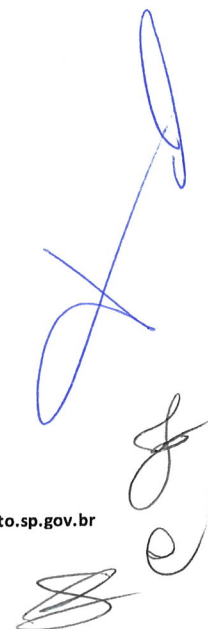
Nota Técnica 1: Salieta-se que a avaliação através da Prova de Conceito - PoC não substitui a verificação obrigatória para fins de recebimento e aceite, prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/1993.

II. Câmara Municipal de Morato:

ACEITA E HOMOLOGA A PROPOSTA

NÃO ACEITA E NÃO HOMOLOGA A PROPOSTA.

Nota Técnica 2: Se a solução apresentada não for aprovada em acordo com o roteiro da amostra, a licitante será desclassificada e a autora da segunda melhor proposta classificada será submetida a um novo procedimento, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do edital e seus anexos.



[PNCP] DEFERIMENTO de Credenciamento PNCP

Caixa de entrada x



PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas <pncp@gestao.g...> 20 de abr. de 2026, 14:05 (há 2 dias)
para mim ▾



Ao sistema Cadastro de fornecedores,

Sua solicitação de credenciamento para integração com o PNCP foi deferida.

Protocolo da sua solicitação: **2026/0027770**

Prezado, seu cadastro foi realizado com sucesso, em breve, você receberá os requisitos para acesso ao ambiente.

Não responda este e-mail

Em caso de problemas durante o processo de integração do seu sistema com o PNCP, por favor entre em contato com o Portal de Serviços do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos – MGI pelo telefone 0800 978 9001 ou acesse: <https://portaldeservicos.gov.br>

assinatura eletrônica